

**T.C.**  
**AKSARAY VALİLİĞİ**  
**GENÇOSMAN KÖYÜ ORTAOKULU**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Nakli (Naklen Gelen)	<ul style="list-style-type: none"><li>Veli Dilekçesi.</li><li>T.C. Kimlik Numarası.</li><li>Ulusal Adres Veri Tabanı Üzerinden İkamet Belgesi</li><li>Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge.</li></ul>	5 Dakika
2	Öğrenci Belgesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci veya Velinin Sözlü Müracaatı.</li></ul>	10 Dakika
3	Diplomasını Kaybedenlere Verilecek "Öğrenim Belgesi"	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe.</li><li>Nüfus Cüzdanı.</li><li>Belge Başkası Tarafından Alınacaksa vekâletname.</li></ul>	60 Dakika
4	Yurt Dışına Giden Öğrencilere Verilecek Durum Belgesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe.</li><li>Öğrenci T.C. Kimlik Numarası.</li></ul>	5 Dakika
5	Öğrenci İzin Belgesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Veli Tarafından Yazılmış Dilekçe</li></ul>	10 Dakika
6	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı (PYBS) ile İlgili İşlemler	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname .(EK-1)</li><li>Aile Nüfus Kayıt Örneği.</li><li>İstenen Aya Ait Maaş Bordrosu.</li><li>Kontenjanla İlgili Belgeler.</li><li>Bakmakla Yükümlü Olunan Kişilere Ait Beyanname . (Gerekliyorsa)</li></ul>	20 Dakika
7	İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme	<ul style="list-style-type: none"><li>Veli Dilekçesi.</li><li>Sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri.</li><li>Okul müdürünün başkanlığında sınıf öğretmeni ve bir üst sınıfın öğretmeniyle varsa okul rehber öğretmeninden oluşan komisyonun yapacağı sınavda başarılı olduğunu gösterir belge.</li></ul>	7 Gün
8	İlköğretim Okullarında Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	<ul style="list-style-type: none"><li>Veli itiraz dilekçesi. (Kararın tebliğ tarihinden itibaren beş gün içinde)</li></ul>	5 Gün
9	İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	<ul style="list-style-type: none"><li>Pasaport.</li><li>Öğrenim Vizesi.</li><li>Emniyet makamlarından alınacak en az altı aylık ikamet izni.</li></ul>	30 Dakika
10	TEOG Tercih İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Velinin şahsen müracaatı.</li><li>Tercih Formu.</li></ul>	1 GÜN
11	Merkezi Sistem Sınav Sonuçları	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci veya Velinin Müracaatı.</li></ul>	5 Dakika
12	Mazeret İzin İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>MEB Personel İzin Yönetmeliği'ne Uygun. Mazeretini Belirten Dilekçe.</li><li>Personel İzin Formu.</li></ul>	20 Dakika
13	Sağlık İzin İşlemi	<ul style="list-style-type: none"><li>Doktor Raporu.</li></ul>	10 Dakika
14	Çocuk Yardımından Yararlanma	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe.</li><li>Doğum Raporu.</li><li>Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.</li><li>Tedavi Yardımı Beyanname.</li></ul>	1 Saat

15	Doğum Yardımından Yararlanma ve Doğum Sonrası Aylıksız İzin	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dilekçe.</li> <li>Doğum Raporu.</li> <li>Nüfus CüzdanFotokopisi.</li> </ul>	2 Saat
16	Hizmet Birleştirme	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dilekçe.</li> <li>Nüfus CüzdanFotokopisi.</li> <li>Hizmeti BelgeleyenEvrak.</li> </ul>	2 Saat
17	Geçici Görev Yolluğu İşlemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Görev Olur Yazısı.</li> <li>Rayiç yazısı.</li> </ul>	4 Saat
18	Sürekli Görev Yolluğu İşlemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atama Kararnamesi.</li> <li>Görevden Ayrılma-Başlama Yazıları.</li> <li>Rayiç Yazısı.</li> </ul>	2 Saat
19	Emeklilik İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dilekçe.</li> <li>6 Adet Fotoğraf.</li> <li>DiplomaFotokopisi.</li> <li>Askerlik Terhis Belgesi.</li> <li>Hizmet Birleştirme Var ise Evrakı.</li> </ul>	1 Gün
20	Emeklilik Yolluk Talebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emeklilik Onayı.</li> <li>Ayrılış Yazısı.</li> <li>Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi.</li> <li>Maaş Bağlandığına Dair Yazı.</li> </ul>	20 Dakika
21	Personel Tedavi ve Yolluk Giderleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sevk Belgesi.</li> <li>Fatura ve Beyanname.</li> </ul>	Yolluk Durumuna Göre
22	Bilgi Edinme	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dilekçe.</li> </ul>	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

<b>İLK MÜRACAAT YERİ : Gençosman Köyü Ortaokulu</b>	
İsim	Özcan GÜNDOĞDU
Unvan	Okul Müdürü
Adres	Gençosman Köyü Ortaokulu Merkez / AKSARAY
Telefon	0 382 212 10 68
e-Posta	707468@meb.k12.tr
Web Adresi	<a href="http://gencosmanky.meb.k12.tr">http://gencosmanky.meb.k12.tr</a>
Hizmet Standartları Masası Koordinatörü :	
<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	
İsim	Hacı Ömer KARTAL
Unvan	İl Milli Eğitim Müdürü
Adres	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yeni Sanayi Mah. 2/E 90 Bul. No:47 Ek Valilik 3 Nolu Hizmet Binası 68100 -AKSARAY
Telefon	0 382 2136840 - 2120012 - 2126494
Faks	0 382 2136814
e-Posta	<a href="mailto:aksaraymem@meb.gov.tr">aksaraymem@meb.gov.tr</a>
Web Adresi	<a href="http://aksaray.meb.gov.tr">http://aksaray.meb.gov.tr</a>