AKSARAY VALİLİĞİ

GENÇOSMAN KÖYÜ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



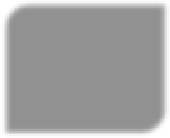
2024-2028

STRATEJİK PLANI

# T.C AKSARAY VALİLİĞİ

**GENÇOSMAN KÖYÜ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**









*Stratejik plan sunuş;*

# *Stratejik planlama, kurumların gelecekteki stratejilerini, yönelimlerini ve kaynaklarını etkin kullanma konusunda karar alma basamaklarına ışık tutan yönetim araçları ve süreçlerdir. Bu planlarla kurumlar, görev alanları ile etkiledikleri ve etkilendikleri kişi ve kurumlara, kendilerini daha şeffaf olarak yansıtma imkânı bulacaklardır.*

# *Küreselleşen dünya şartlarına uygun olarak ülkemizde son yıllardaki yönelim, kamu ve özel sektör kuruluşlarının mevcut durumlarını ortaya koyarak, gelecek ile ilgili planlarını yapmasını zorunlu hale getirmiştir.*

# *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plana dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir.*

# *Bu çerçevede Gençosman Köyü Ortaokulu Müdürlüğü olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyetlerimizi ve eylemlerimizi, performans ölçülerimizi içeren 2024-2028 yıllarına ait planlarımızı oluşturmak için geniş ve kapsamlı çalışmalar başlattık. Planlama çalışmalarımızda, paydaş katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimselliği daima ön planda tutmaktayız. Uygulanabilirliği zayıf olan bir stratejik planın geçerliliğinin de zayıf olacağına inanarak, bu planlama ile çalışmalarımızı daha etkin ve verimli bir şekilde yürüteceğimize inanıyorum.*

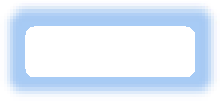
*Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.*

**Özcan GÜNDOĞDU**

**Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU** |  |
| **İÇİNDEKİLER** |  |
| **TABLOLAR** |  |
| **ŞEKİLLER** |  |
| [**TANIMLAR**](#_bookmark0) |  |
| [**GİRİŞ**](#_bookmark1) |  |
| **1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |  |
| A. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark1) |  |
| B. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark2)  C. Planlama Süreci  **2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| 1. Kurumsal Tarihçe 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |  |
| C. Mevzuat Analizi |  |
| D. Üst Politika Belgeleri Analizi |  |
| E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi |  |
| F. Paydaş Analizi |  |
| G. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark3)  H. İstatistiki Veriler  I. Dış Çevre Analizi (PESTLE) |  |
| İ. GZFT Analizi |  |
| J .[Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark5)  **3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ**  A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler  B. Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri  **4.BÖLÜM : MALİYETETLENDİRME**  **5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |  |
| **6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLOLAR** |  |
| Tablo 1: Mevzuat Analizi |  |
| Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi |  |
| Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi |  |
| Tablo 4: Paydaş Tablosu |  |
| Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi |  |
| Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi |  |
| [Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark4) |  |
| Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları |  |
| Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları |  |
| Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları |  |
| [Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark6)  Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri  Tablo 13 :Teşkilat Yapısı |  |
| Tablo 14: Okul Binasının Fiziki Durumu |  |
| Tablo 15: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı  Tablo 16: Tahmini Kaynaklar  Tablo 17: Harcama Kalemleri  Tablo 18:Gelir-Gider Tablosu  Tablo 19: İstatistiki Veriler  Tablo 20:PESTLE Analiz Tablosu |  |
| Tablo 21: GZFT Listesi |  |
| Tablo 22: Tespitler ve İhtiyaçlar |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ŞEKİLLER** |  |
| Şekil 1: ………………Stratejik Plan Hazırlama Modeli |  |
| Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci |  |



**TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

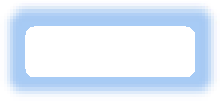
**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçüle bilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



**GİRİŞ**

Gençosman Köyü Ortaokulu; Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, müfredat programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü etkinliklerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yılları arasında yürüteceği etkinlikleri kapsayan söz konusu planlama sürecine, tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanmaya çalışılmıştır. Okulumuzun Stratejik Planı; mevcut durum analizi, misyon ve vizyon oluşturulması, stratejik amaçlar, bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik etkinlik ve projeler, bütçeleme, etkinlikleri izleme değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsamaktadır.

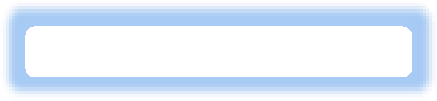
Bilgi çağının gerektirdiği yeniliklere açık, gelişmiş eğitim metotlarını ve tekniklerini kullanan, çağdaş uygarlık düzeyinde bireyler yetiştiren okulumuz, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda eğitim vermeye inançla devam etmektedir. Okulumuz Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bu amaçla Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilerek gereken güncellemeler yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize; tüm öğretmen, çalışan, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.



**1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

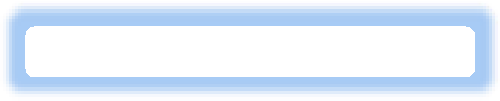
06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.



**A. Strateji Geliştirme Kurulu**

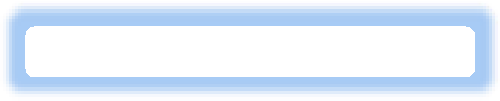
|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Özcan GÜNDOĞDU | OKUL MÜDÜRÜ |
| Yasemin ERMİŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Adife Emel ŞENGÜL | ÖĞRETMEN |
| Özgür BAŞ | ÖĞRETMEN |
| Cumali KORKMAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 2 Öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanı, olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.



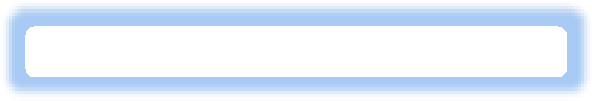
**B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yasemin ERMİŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Esra ÖZDEN | ÖĞRETMEN |
| Abdulkadir SAKIZCI | ÖĞRETMEN |
| Serkan MUTLU | ÖĞRETMEN |
| Savaş ERMİŞ | ÖĞRETMEN |
| Hami Türk FİLİKÇİ | ÖĞRETMEN |
| Serpil KOÇAK | VELİ |
| Nihal TÜRKÜCÜ | VELİ |
| Maviş TEKİN | VELİ |
| Zeynep ARI | VELİ |

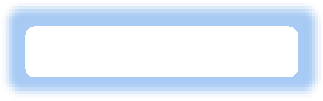


**C. Planlama Süreci**

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 4 veli üye olmak üzere toplam 10 kişiden oluşmaktadır. Ekibimiz 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde okulumuzun 2024-2028 stratejik planını hazırlayacaktır.



**2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

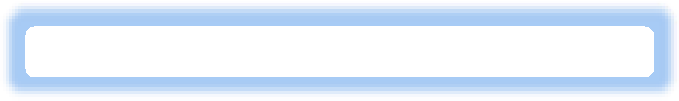


**A. Kurumsal Tarihçe**

1960 yılında Dorikini İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. İki derslikten oluşan okula sonradan köylüler tarafından yapılan bir derslik daha eklenmiştir. Köyün isminin değiştirilmesi ile birlikte 1989-1990 eğitim öğretim yılında okulun adı Gençosman Köyü İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 1998 -1999 Eğitim öğretim yılında yapılan 5 derslikli bina ile ve 5+3 = 8 yıllık zorunlu ilköğretime geçerek Gençosman Köyü İlköğretim okulu olmuş ve taşıma merkezi şekline getirilmiştir. Halen Ağzıkarahan Köyü’nden okulumuza taşımalı öğrenci gelmektedir. Okulumuz 2012-2013 Eğitim öğretim yılından itibaren MEB’in 09/05/2012 tarih ve 2012/20 sayılı genelgesi ile (4+4+4)=12 yıllık zorunlu eğitime geçilerek Aksaray /Merkez Gençosman Köyü Ortaokulu statüsünü almıştır.

Okulumuzda toplam 4 derslik,1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası,1 öğretmenler odası, üçer kabinli bir erkek bir bayan olmak üzere iki wc bulunmaktadır. Köy tüzel kişiliğine ait 5830 metrekare arazi üzerine kurulmuştur.

Gençosman Köyü Ortaokulu, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı ve 7 Öğretmen ile Eğitim - Öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuz tek katlı bir binadan müteşekkil olup, kömür kaloriferle ısıtılmaktadır. Okulumuzun öğrencisi mevcudu 62 dir. Bu mevcudun 07 kişisi taşımalı olarak Ağzıkarahan Köyünden gelmektedir.



**B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi**

**2019-2023 Stratejik plan da üç stratejik amaç belirlenmiştir.**

**Tema 1:Eğitim Öğretime Erişim.**

1. **Okulunu seven, okul hayatını benimseyen öğrenciler yetiştirerek okula devam oranını artırmak:**

Kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okula kayıt yaptırma oranı hedeflen %100 hedefine ulaşılmıştır. Kesintisiz ve mazeretsiz on ve yirmi gün okula devam etmeyen öğrencilerin devamı için hedeflenen sıfır öğrenci hedefine ulaşılmıştır. Taşımalı eğitim kapsamındaki öğrencilerin taşıma oranı % 100 dür.

## **Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.**

1. **Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak:**

Öğrencilerin bilim, sanat ve kültür alanlarında hedeflenen faaliyetlere katılma oranına ulaşılmıştır.

Öğrencilerin yıl içinde okuduğu kitap sayısında hedeflenen orana ulaşılmıştır.

Beden kitle endeksine göre hedeflenen öğrenci sayısına ulaşılmıştır

8.sınıf öğrencilerine gidecekleri okullar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.

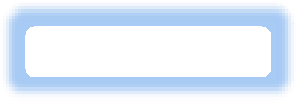
Öğretmenler tarafından yapılan değerlendirmeler ile DYK kurslarının amacına ulaştığı görülmüştür.

## **Tema 3: Kurumsal Kapasite**

**3- Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek:**

Bilgisayar ve internet erişim miktarında hedeflenen %100 e ulaşılmıştır.

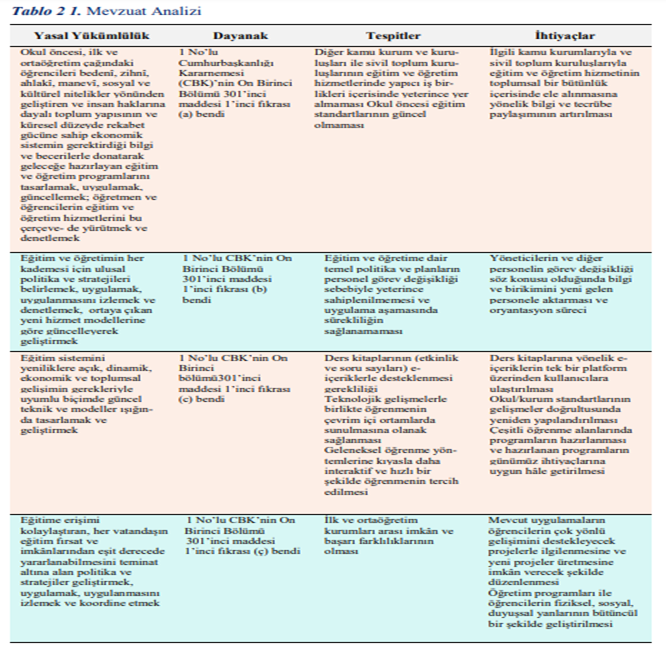
Taşımalı öğrenciler için rahat yemek yeme imkanı oluşturulmuştur. Öğrenci sıraları yenilenmiştir.

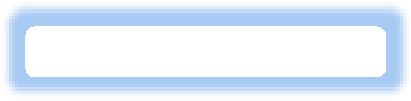
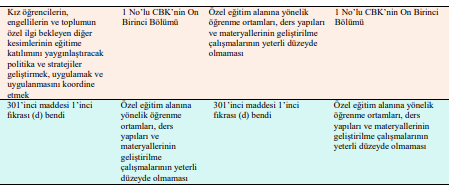


**C. Mevzuat Analizi**

Gençosman Köyü Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında temel eğitim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

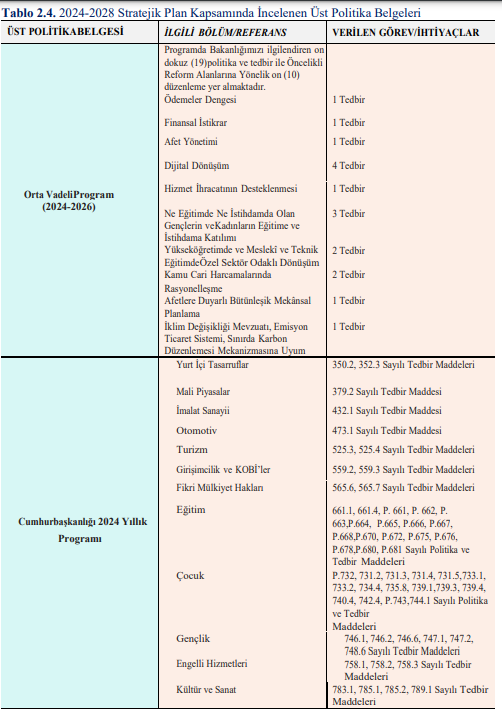




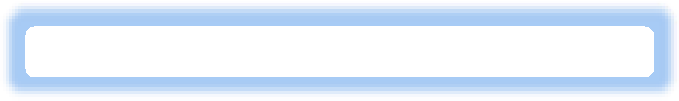
**D. Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi**

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Gençosman Köyü Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.



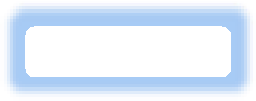




**E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Eğitim ve Öğretim Programları 7. Ölçme ve Değerlendirme 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Öğrenci İşleri** | 1. Kayıt-Kabul 2. Nakil ve Geçişler 3. Devam-Devamsızlık 4. Ödül ve Disiplin İşleri 5. Bursluluk İşlemleri 6. Okul öncesi eğitim alan taraması yapma |
| **C- Personel Hizmetleri** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri 4. Kademe ve Terfi İşlemleri 5. Mal Bildirimi İşlemleri 6. Personelin izin işlerini yürütme   **7**.Öğretmenlerin ekders tahakkuk işlerini yürütme |
| **D-Okul Yönetimi Hizmetleri** | 1. Personel görev dağılımı yapma, 2. Toplantı ve törenlere katılma, 3. Kurul ve komisyonlara katılma, 4. Kurumun halkla ilişkilerini organize etme, 5. Resmi yazışmaları takip etme, 6. İdari ve büro işlerini yapma, 7. Okulla ilgili strateji geliştirme faaliyetlerinde bulunma 8. Taşınır Mal İşlemlerini yürütme, 9. Okul Aile Birliği işlemlerini yürütme, 10. Sivil Savunma Hizmetleri |



**F. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

# Paydaşların Tespiti

**Tablo 4 Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Aksaray Valiliği |  | √ |
| Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İl Jandarma Komutanlığı |  | √ |
| Aile Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Gençosman Köyü İlkokulu Müd. |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| Okul Aile Birliği | √ |  |
| Köy Muhtarlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

# Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (…………)belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç**  **Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Aksaray Valiliği |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İl Jandarma Komutanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Aile Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Gençosman Köyü İlkokulu Müd. |  | **√** | 5 | 3 | 5 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Okul Aile Birliği | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Köy Muhtarlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

# Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

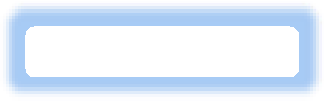
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** | **Valilik** | **İL MEM** | **Okul Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İl jandarmaKomutanlığı** | **Aile Sağlığı Merkezi** | **Gençosman K.İlk.** | **Sivil Toplum Kuruluşlar** | **Okul Aile Birliği** | **Köy Muhtarlığı** | **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** |  |
| **5** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| **6** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji**  **Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |
| **4** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  |
| **C-İnsan**  **Kaynakları**  **Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  | **√** | **√** |  |
| **6** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |

# Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| İl MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 17/10/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu  Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 17/10/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 18/10/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 19/10/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 20/10/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 18/10/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 18/10/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |



**G. Kuruluş İçi Analiz**

# İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 1 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 1 |

**Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 62 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 07 |
| **3** | Derslik Sayısı | 04 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 |

**Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 0 |
| **3** | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Teknoloji Tasarım | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Okul Öncesi | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 |
| **8** | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 |
| **9** | Türkçe | 1 | 1 | 0 |
| **10** | Müzik | 0 | 0 | 0 |
| **11** | İlköğretim Matematik | 1 | 1 | 0 |
| **12** | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| **13** | Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji | 1 | 1 | 0 |
| **TOPLAM** | | 7 | 7 | 0 |

**Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli) | 1 | 0 | 1 |
| **3** | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 12 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 7-10 Yıl | Din K.Ah.Bil |  | X | 9 | 1 |
| 7-10 Yıl | İngilizce | X |  | 9 | 1 |
| 11-15 Yıl | Türkçe | X |  | 12 | 2 |
| 11-15 Yıl | Matematik |  | X | 11 | 1 |
| 11-15 Yıl | Beden Eğitimi |  | X | 11 | 1 |
| 11-15 Yıl | Sosyal Bilgiler |  | X | 16 | 1 |
| 11-15 Yıl | Fen Bilgisi |  | X | 11 | 1 |
| 20 ve Üzeri | Sosyal Bilgiler |  | X | 35 | 1 |

# Tablo 13 Teşkilat Şeması

|  |
| --- |
| Özcan GündoğduMüdür |
| Yasemin ErmişMüdür Yardımcısı |
| Esra Özden Adife Emel Altınsoy Özgür BaşTürkçe Öğrt. İngilizce Öğrt. Sosyal Bil.Öğrt.Savaş Ermiş Hami Türk Filikçi Serkan MutluDin K.Ah.Bil.Öğrt Beden Eğitimi Öğrt. Fen Tek.Öğrt.Abdulkadir SakızcıMatematik Öğrt. |
| Müjde ArıHizmetli |

# Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun

olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

# Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 14 Okul Binasının Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası | 1 | yeterli |
| **2** | Spor Salonu | 0 | ---- |
| **3** | Kütüphane | 1 | yeterli |
| **4** | İhata Duvarı | 1 | yeterli |
| **5** | Güvenlik Kamerası Sayısı | 10 | yeterli |
| **6** | Yemekhane | 0 | İhtiyaç değil |
| **7** | Engelli Platformu | 0 | İhtiyaç değil |
| **8** | Öğretmen Çalışma Odası | 1 | yeterli |
| **9** | Rehberlik Servisi | 0 | ----- |
| **10** | Resim Odası | 0 | ----- |
| **11** | Müzik Odası | 0 | ----- |
| **12** | Çok Amaçlı Salon | 0 | ----- |

**Tablo 15 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Kapasite Durumu** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 5 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 3 |
| DYS kullanımı | var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | yok |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | yok |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 7 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | yok |

# Mali Kaynak Analizi

**Tablo 16 Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

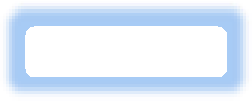
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **Planın**  **1. yılı** | **Planın**  **2. yılı** | **Planın**  **3. yılı** | **Planın**  **4. yılı** | **Planın**  **5. yılı** | **Toplam Kaynak** |
| **Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)** | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 | **50000** |
| **Genel Bütçe** | 5000 | 8000 | 10000 | 10000 | 12000 | **45000** |
| **Diğer (Ulusal ve**  **Uluslararası Hibe Fonları vb.)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |  |
| **Kira Gelirleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **13000** | **17000** | **20000** | **21000** | **24000** | **95000** |

**Tablo 17 Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemleri Çeşitleri** | |
| Personel | 0 |
| Onarım | 25000 |
| Sosyal-Sportif Faaliyetler | 10000 |
| Temizlik | 30000 |
| İletişim | 0 |
| Kırtasiye | 30000 |

**Tablo 18 Gelir-Gider Tablosu**

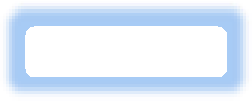
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | Gelir | Gider | Gelir | Gider | Gelir | Gider |
| Temizlik | 5000 | 5000 | 7000 | 7000 | 8000 | 8000 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar ve Büro Mak.Har | 1000 | 1000 | 2000 | 2000 | 2500 | 2500 |
| Kırtasiye | 4000 | 4000 | 5000 | 5000 | 6000 | 6000 |
| Sosyal Faaliyetler | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 | 2000 | 2000 |
| Genel | 11000 | 11000 | 15500 | 15500 | 18500 | 18500 |



**H.İstatiski Veriler**

**Tablo 19. İstatistiki Veriler**

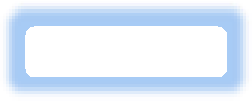
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğrenci Durumu (Sayısı) | 70 | 71 | 68 |
| Öğrenci Kursları (Açılan DYK Sayısı | 0 | 15 | 15 |
| Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler (Gezi,Sergi,Kermes,Kutlama,Anma Günü Faaliyetleri) | 0 | 8 | 10 |
| Öğrenci Devamsızlık Durumu (Sürekli Devamsız Sayısı) | 0 | 0 | 0 |
| Fiziki Mekanlar  Kütüphane  Bil.Labratuvarı |  |  |  |
| Sivil Savunma Çalışmaları  Yangın Tüpü  Tatbiakatlar  Elektrik:baca Kalorifer Tes.Kont | 6  0  Yapıldı | 6  4  Yapıldı | 6  4  Yapıldı |
| Spor Kulubü Faaliyetleri  Spor Okuluna Giden Öğrenci Sayısı  Spor Müsabalarına Katılım Sayısı | 0  0 | 1  2 | 2  2 |



**I.Dış Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

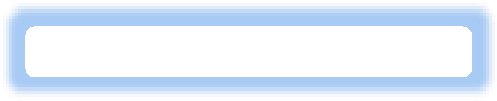
|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * il stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okulun çevresindeki politik durum. | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okulun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |



**İ. GZFT Analizi**

**Tablo 21 GZFT Listesi**

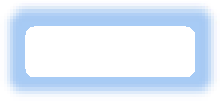
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Geniş bahçe alanlarımız. * Deneyimli öğretmen kadrosu * Çalışan personelin birlik ve beraberliğinin güçlü olması. * Sistemli ve verimli çalışan bir idari sistemin olması * Öğrencilerin kötü alışkanlıklarının olmaması. * Disiplin ve devamsızlık problemlerinin asgari düzeyde * olması. * Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması. * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması. * Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç eğitim kadrosunun   olması   * Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere kolayca   ulaşabilmesi.   * Okul bahçesinin etrafının çevrili olması. * Okulun Fatih projesi kapsamında olması. * Sınıflarda akıllı tahta olması ve çalışıyor olması. | * Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik * Öğrencilerin servisle taşınması sebebiyle okul saatleri dışında yapılan sosyal etkinliklere katılamamaları * Öğrencilerin yeterli motivasyona sahip olamaması * Okul rehber öğretmeninin olmaması * Velilerin okula ilgisinin istenilen düzeyde olmaması * Fen Bilimleri Laboratuvarı olmaması * Bütçe imkânlarının yetersiz olması * Başarılı örnek mezunlarımızın bulunmayışı * Okulumuzun İl MEM’in göndermiş olduğu ödeneklerden   başka bir kaynağı olmaması.   * Öğrenci sayısının az olması, bu nedenle nitelikli öğrenci   sayısının düşük olması.   * Taşımalı kapsamındaki öğrenci velilerin okulla iletişiminin   zayıf olması. | * Gençosman Köyü Muhtarlığının eğitime olan desteği * Sağlık kurumunun yakınlığı * Sınıfların teknolojik olarak yeterli seviyede olması * Okul bahçesinin yeterince ağaçlandırılmış olması * Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile * çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen   gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye  çalışılmaktadır. (Kermes vb.)   * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve * kullanılabilirliğinin gelişmesi. * DYS siteminin okullara entegre edilmiş olması | * Okulun yeterli bütçesinin olmaması * Köyümüzde Ortaöğretim ve Lisans mezunu insan sayısınız az oluşu * Teknolojik cihazların öğrencilerin zamanından çalması * Milli Eğitim Bakanlığının yasa, yönetmelik ve   mevzuatların sürekli değişmesi.   * Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği. * Genel anlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri   düşük seviyelerde olması ve bu açıdan bakıldığı zaman,  ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı  olmaması.   * Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik yeni   yoğunlaşma noktalarının etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı   * Ailelerin teknolojiye uzak olmaları. |



**J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo 22 Tespitler ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** | | | | | |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın**  **Değerlendirilmesi** | * İl, ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | | * İl, ve sağlanması | Okul | hedefleri | ve | göstergelerinde | bütünlük |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran   herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi | | | | | |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması | | | | | |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır,   paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu   sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması | | | | | |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir * İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi | farklı | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi * Bir kısım öğretmenlerini yeniliklere ve gelişmeye açık olmaması hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliğinin sağlanması | | | | | |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım   oranları beklenen düzeyde değildir | | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi * Okul yönetimine okul aile birliği üzerinden velilerin olumlu katkılar sağlaması | | | | | |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite Analizi** | * Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okuma kültürü * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi   Öğretmen yeterlilikleri | | * **Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonların artırılması sağlanması** * **Mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi sağlanmalı** * Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları iyileştirilmeli * **Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği giderilmeli** | | | | | |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yeterlidir. * İş güvenliği ve okul güvenliği * Fiziki mekanlarda tamir ve tadilat | | * Mevcut hizmet binasının ihtiyaçları ve eksiklikleri zamanında giderilmelidir * İş güvenliği ve okul güvenliği tedbirleri için yeterince ödenek verilmelidir * Okulumuz binasının çatısının tamir ve tadilat edilmesi gerekir. * Dış çephede onarım gerekmektedir. | | | | | |
| **Teknoloji ve**  **Bilişim Altyapısı Analizi** | * Fen Teknoloji laboratuvarı bulunmamaktadır * Bilişim teknolojileri laboratuvarındaki bilgisayarlar kullanım ömrünü tamamlamıştır | | * Fen teknoloji laboratuvarı kurulmalıdır * Bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir. | | | | | |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * Okullara yeterli ödenek ayrılması | | | | | |



**BÖLÜM lll : GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**:

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; öğrencilerimiz bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışlarını kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra iş birliği ve takım çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

**VİZYONUMUZ:**

Gençosman Köyü Ortaokulu olarak; her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan, herkesin destek olduğu, her öğrencinin başardığı ve tüm imkânsızlıklarını yenmiş bir okul olmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ:**

**1)** Öğrencilerimiz bütün çalışmaların odağında amaçlarımızı temel oluştururken farklılıklarını dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız.

**2)** Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarımızı artıracağına, öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmenin öncelikli olduğuna inanırız.

**3)** ’’Ben’’ yerine ‘’Biz’’ felsefesini benimseriz.

**4)** Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşır, mesleğimizin etik ve ilkeleri olduğuna inanır, uygulamaya özen gösteririz.

**5)** Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.

**6)** Hoş görüye, saygıya ve güvene dayalı ilişki kurarız.

**7)** Gerek kurum içi gerek kurum dışı çalışmalarda eşitlik ilkesini dikkate alırız.

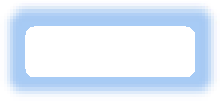
**8)** Atatürk ilke ve inkılapları Atatürk milliyetçiliği temel değerlerimizi oluşturur.

**9)** Önceliklerimiz sevgi, saygı ve hoşgörü üzerine kurulmuştur.

**10)** Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim esastır.

**11)** Okulumuzda demokrasi anlayışı hepimizin ortak noktasıdır.

**12)** Çevresiyle bütünleşmiş, ahlaki değerleri olan dayanışma ruhuna sahip bireyler yetiştiririz.



**BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puan ortalaması** | | %12,5 | 40 | 45 | 50 | 58 | 62 | 65 | 1.Dönem | 2.Dönem |
| **PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puan ortalaması** | | %12,5 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 68 | 1.Dönem | 2.Dönem |
| **PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puan ortalaması** | | %12,5 | 40 | 45 | 50 | 58 | 62 | 65 | 1.Dönem | 2.Dönem |
| **PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puan ortalaması**  **PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması**  **PG 1.6 Din K.ve Ah. Bil dersi yıl sonu puan ortalaması**  **PG 1.7 Öğrenci başına okunan kitap sayısı**  **PG 1.8 Bir eğitim öğretim yılında yerel,ulusal ve uluslar arası proje yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | | %12,5 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 68 | 1.Dönem | 2.Dönem |
| %12,5 | 40 | 45 | 50 | 58 | 62 | 65 | 1.Dönem | 2.Dönem |
| %12,5 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 1.Dönem | 2.Dönem |
| %12,5 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1.Dönem | 2.Dönem |
| %12,5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1.Dönem | 2.Dönem |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf ve şube öğretmenleri, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Köyümüzde ortaöğretim ve lisans mezunu insan sayısınız az oluşu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Fen Teknoloji laboratuvarı bulunmamaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Fen Teknoloji laboratuvarı kurulmalıdır | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı** | | %25 | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 2.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | | %25 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | Dönem | Dönem |
| **PG 2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı** | | %25 | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 | %5 | Aylık | Aylık |
| **PG 2.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı** | | %25 | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 | %5 | Aylık | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf şube öğretmenleri, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Teknolojik cihazların öğrencilerin zamanından çalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 12.500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.  Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması  Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması | | | | | | | | |

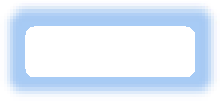
## **TEMA: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulunu seven, okul hayatını benimseyen öğrenciler yetiştirerek okula devam oranını artırmak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3** | Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | | %25 | %85 | %86 | %87 | %88 | %89 | %90 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.2** Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | | %25 | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 | Aylık | Aylık |
| **PG 1.3** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %25 | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 | %5 | Aylık | Aylık |
| **PG 1.4** Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | | %25 | %82 | %83 | %84 | %85 | %86 | %87 | Dönemlik | Dönemlik |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Veliler, Okul Aile Birliği , Muhtarlıklar | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Taşımalı kapsamındaki öğrenci velilerin okulla iletişiminin zayıf olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Okula devam zorunluluğu ve etkileri velilere anlatılacak.  S2 Devamsızlık düzenli olarak kayıt altına alınacaktır.  S3 Devamsızlık sınırlarına gelmiş öğrencilerin ailelerine devamsızlık mektubu gönderilecek.  S4 Öğrencisinin devamsızlığından habersiz velilerle birlikte öğrenciler takibe alınacak.  S5 Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 12.500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi | | | | | | | | |

**TEMA : KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir | | | | | | | | | |
| **Hedef 4** | Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 İyileştirilen fizik mekan sayısı** | | %50 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | Yıllık | Yıllık |
| **Bahce düzenlemesi yapılması** | | %50 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Milli Eğitim Müd. Muhtarlık | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Okulun yeterli bütçesinin olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Fiziki mekanları (derslikler, spor salonu, kütüphaneler ,atölyeler, vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 200.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Çatı ve dış cephe onarımı yapılmalıdır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Mevcut hizmet binasının ihtiyaçları ve eksiklikleri zamanında giderilmelidir | | | | | | | | |

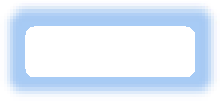
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 5** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | | %20 | %12 | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 | Dönemlik | Dönemlik |
| **PG 2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | | %20 | 25 | 35 | 40 | 45 | 50 | 53 | Dönemlik | Dönemlik |
| **PG 2.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci öğretmen ve veli sayısı** | | %20 | 25 | 30 | 35 | 45 | 50 | 54 | Dönemlik | Dönemlik |
| **PG 2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı** | | %20 | 25 | 26 | 30 | 35 | 40 | 50 | Dönemlik | Dönemlik |
| **PG 2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | | %20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Dönemlik | Dönemlik |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmenler, öğrenci kulüpleri, afad, itfaiye | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Okul imkanlarının yetersiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel,heyelan,yangın,çığ ve salgın hastalıklar vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem,sel,heyelan,yangın,çığ ve salgın hastalıklar vb) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi | | | | | | | | |



**BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedefler No** | **2024** | | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | **Toplam Maliyet** |
|
| **Amaç 1** | 2000 | | | 3.000 | | 4.000 | | 5.000 | | 6.000 | 20.000 |
| **Hedef 1** | 2000 | | | 3.000 | | 4.000 | | 5.000 | | 6.000 | 20.000 |
| **Amaç 2** | 500 | | | 1.500 | | 2.500 | | 3.500 | | 4.500 | 12.500 |
| **Hedef 2** | 500 | | | 1.500 | | 2.500 | | 3.500 | | 4.500 | 12.500 |
| **Amaç 3** | 500 | | | 1.500 | | 2.500 | | 3.500 | | 4.500 | 12.500 |
| **Hedef 3** | 500 | | | 1.500 | | 2.500 | | 3.500 | | 4.500 | 12.500 |
| **Amaç 4** | 100.000 | | | 40.000 | | 20.000 | | 20.000 | | 20.000 | 200.000 |
| **Hedef 4** | 100.000 | | | 40.000 | | 20.000 | | 20.000 | | 20.000 | 200.000 |
| **Amaç 5** | 2.000 | | | 3.000 | | 4.000 | | 5.000 | | 6.000 | 20.000 |
| **Hedef 5** | 2.000 | | | 3.000 | | 4.000 | | 5.000 | | 6.000 | 20.000 |
| **TOPLAM** | 105.000 | | | 49.000 | | 33.000 | | 37.000 | | 41.000 | 265.000 |



**BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**